



ENPI cross border
cooperation programme



part-financed by
the European Union

united by borders

Changes in the project Projekta izmaiņas

Joint Technical Secretariat

Main principles/ Pamatprincipi

- ✓ **Changes can take place only when project implementation has already started;**
 - ✓ **Changes may not be implemented retroactively;**
 - ✓ **Maximum amount of grant may not be increased;**
 - ✓ **Extension of project implementation period is limited to expiry of financial decision and end of the Programme on 31 December 2014.**
-

- ✓ **Izmaiņas var tikt veiktas tikai pēc projekta ieviešanas uzsākšanas;**
- ✓ **Izmaiņas nedrīkst tikt veiktas ar atpakaļejošu datumu;**
- ✓ **Maksimālais pieejamais granta apjoms nevar tikt palielināts;**
- ✓ **Projekta ieviešanas pagarinājums ir ierobežots līdz 2014.gada 31.decembrim.**



Involved parties

Actor	Role
Beneficiary	<ul style="list-style-type: none">- Takes responsibility for changes and represents Project Partners;- Drafts Notification/ Request for Addendum;- Communicates with the Programme.
Joint Technical Secretariat (JTS)	<ul style="list-style-type: none">- Provides consultation to the project;- Receives and reviews documents provided;- Provides support to JMA;- Makes decision to approve/disapprove minor changes.
Joint Managing Authority (JMA) (Contracting Authority)	<ul style="list-style-type: none">- Reviews requests for changes;- Makes decision to approve/disapprove major changes.
Joint Monitoring Committee (JMC)	<ul style="list-style-type: none">- Gets involved in decision making in case of serious changes (contentious cases) proposed by the project.

Iesaistītās puses

Iestāde	Loma
Finansējuma saņēmējs	<ul style="list-style-type: none">- Atbild par grozījumiem un pārstāv visus projekta partnerus;- Sagatavo grozījumu pieprasījuma dokumentus;- Sazinās ar programmas pārstāvjiem.
Apvienotais Tehniskais sekretariāts (ATS)	<ul style="list-style-type: none">- Sniedz konsultācijas;- Saņem un izskata finansējuma saņēmēja sagatavotos dokumentus;- Sniedz atbalstu AVI;- Pieņem lēmumu par nelielu izmaiņu apstiprināšanu/noraidīšanu.
Apvienotā Vadošā iestāde (AVI)	<ul style="list-style-type: none">- Izskata grozījumu pieprasījumus;- Pieņem lēmumu par grozījumu apstiprināšanu/noraidīšanu būtisku grozījumu gadījumā.
Apvienotā Uzraudzības komiteja (AUK)	<ul style="list-style-type: none">- Iesaistīs lēmumu pieņemšanā sarežģītu (strīdīgu jautājumu) gadījumā.

Types of changes/ Izmaiņu veidi

Minor changes - may be implemented without receiving a prior agreement of the Contracting Authority, but the Contracting Authority must be officially notified about them in accordance with provisions of Section 10 of Practical Guidelines

Nelielas izmaiņas – var tikt ieviestas bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līgumslēdzēja iestādi, taču tai ir jānosūta oficiāls pieprasījums izmaiņu apstiprināšanai atbilstoši Praktisko vadlīniju 10.sadaļas nosacījumiem

Major modifications - require a formal Addendum to the contract to be signed by the Contracting Authority and the Beneficiary before their implementation”

Būtiskas izmaiņas – nepieciešams pielikums līgumam, kuru parakstījusi Līgumslēdzēja iestāde un finansējuma saņēmējs pirms izmaiņu ieviešanas

Insignificant deviations

Insignificant deviations can be reported in the Interim Report without prior agreement of the JTS.

List of possible deviations:

- Contact information of Beneficiary or Project Partners;
- Minor rescheduling of activities;
- Minor adjustments of technical documentation;
- Small deviations in specifications of outputs;
- Changes in number of outputs up to 30% (like amount of visibility materials, events, etc.);

does not include elaboration of strategic and planning documents, feasibility studies, researches, technical documentation, and other actions influencing the planned project results.



To be consulted with Project manager in JTS!

Nebūtiskas atkāpes

Par nebūtiskām atkāpēm var ziņot ar starposma atskaiti, iepriekš nesaskaņojot ar ATS.

Nebūtiskas atkāpes ir:

- Finansējuma saņēmēja un citu partneru kontaktinformācija;
- Nelielas izmaiņas aktivitāšu ieviešanas grafikā;
- Nelielas izmaiņas izstrādājumu specifikācijā;
- Nelielas izmaiņas projekta ietvaros izstrādāto produkta apjomā, aks nepārsniedz 30 % (piemēram vizuālās identitātes materiāli, pasākumi u.c.)

Neiekļauj stratēģisko un plānošanas dokumentu izstrādi, tehniski ekonomisko pamatojumu, pētījumus, tehnisko dokumentāciju un citas darbības, kas ietekmē projektā plānoto rezultātu sasniegšanu.

Konsultējieties ar atbildīgo ATS projektu vadītāju!



What are minor changes?

Minor changes in activities without budgetary implications:

- a. increase/strengthening of project outputs as set in Activity Packages;
- b. extension of project activities as set in Activity Packages;
- c. addition of new project activities and/or outputs, which are clearly linked and coherent with initial project activities.
- d. change of the Beneficiary's bank account;
- e. change of project staff and key experts linked to Budget Heading (BH) 1 (Human Resources) and BH5 (Other costs and services).

Budget modification not affecting basic purpose of the project with the financial impact limited to:

- a. reallocation within the BHs;
- b. reallocation between project partners under 10% of the BH of each partner;
- c. reallocation between BHs up to 15% of each total BH concerned (not applicable for BH10 (Administrative Costs) and BH8 (Contingency Reserve));
- d. cancellation/introduction of the budget line.



Kas ir nelielas izmaiņas?

Nelielas izmaiņas projekta aktivitātēs bez izmaiņām budžetā:

- aktivitāšu kopās noteikto projekta rezultātu skaita palielināšana;
- aktivitāšu kopās noteikto projekta aktivitāšu paplašināšana;
- jaunu aktivitāšu ieviešana, kad ir skaidra sasaiste un sakarība ar esošajām aktivitātēm;
- mainīts finansējuma saņēmēja bankas konta numurs;
- izmaiņas projekta ieviešanas un galveno ekspertu komandā.

Nelielas izmaiņas projekta aktivitātēs ar izmaiņām budžetā:

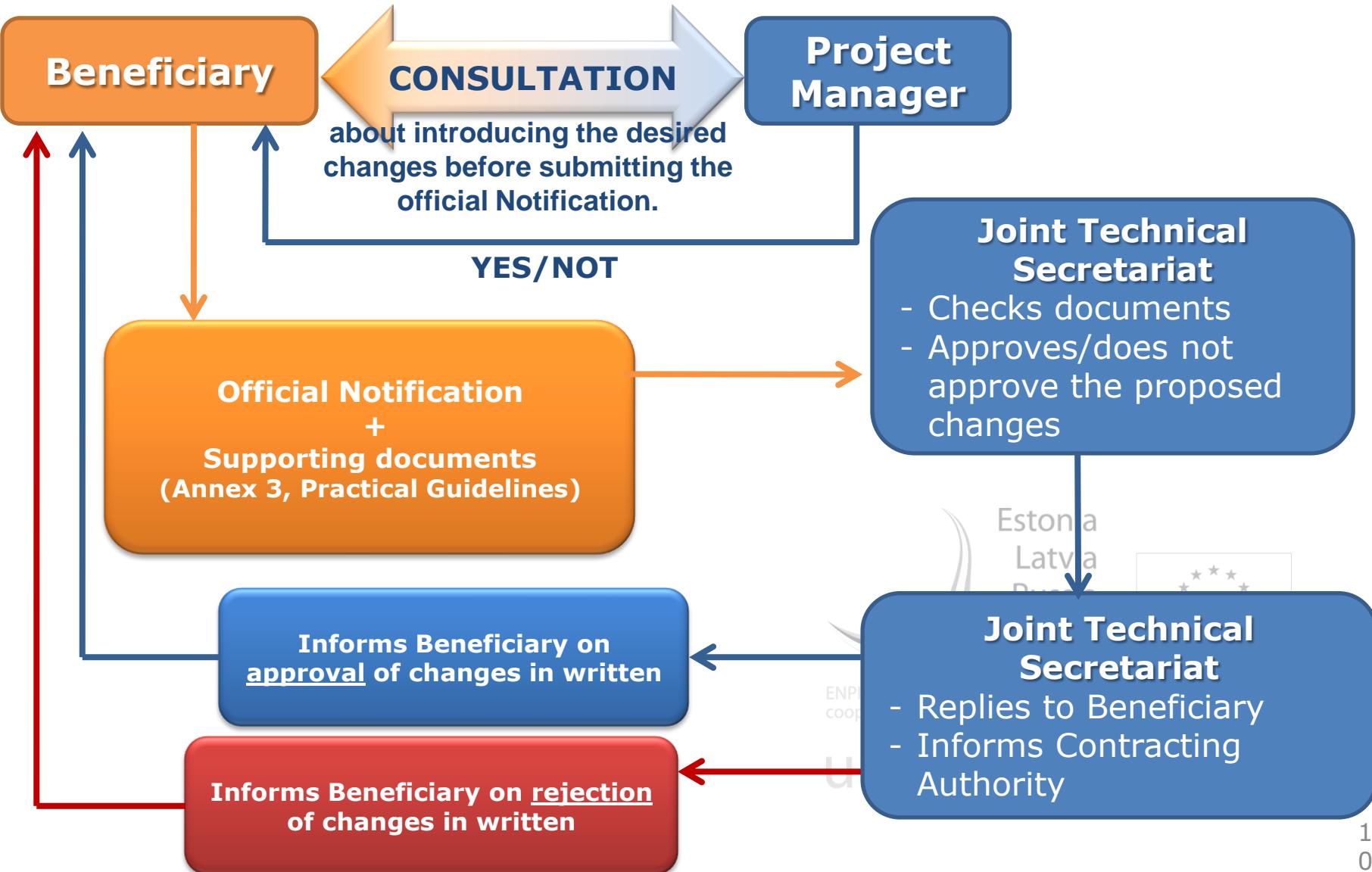
- finansējuma pārdalījums vienas budžeta kopas ietvaros;
- finansējuma pārdalījums starp projekta partneriem, kas nepārsniedz 10% no katra partnear attiecīgās budžeta kopas
- pārdalījums starp budžeta kopām, kas nepārsniedz 15 % no katras atsevišķas budžeta kopas;
- budžeta līnijas dzēšana/papildināšana.



united by borders

Minor changes: procedure

Nelielas izmaiņas: procedūra



What are major modifications?

1. Extension (up to 6 months but no later than 31.12.2014) or early closing of the Grant Contract;
2. significant changes in activities affecting basic purpose of project, but not questioning the grant award decision, and not opposing the equal treatment principle, including
 - Changes in the project outputs and results set out in Activity Packages,
 - Extension/alteration of project activities set out in Activity Packages,
 - Addition of new project activities, outputs and results;
3. transfer between the BHs exceeding 15% of each total BH concerned;
4. transfer between project partners exceeding 10% of the total BH of each partner;
5. adding/deleting of the BH to/from the project budget;
6. use of Contingency Reserve (BH8) and change of Administrative Costs (BH10);
7. change of the Auditor by the Beneficiary;
8. changes in the partnership (drop out, addition, replacement).



ENPI cross border
cooperation programme

united by borders

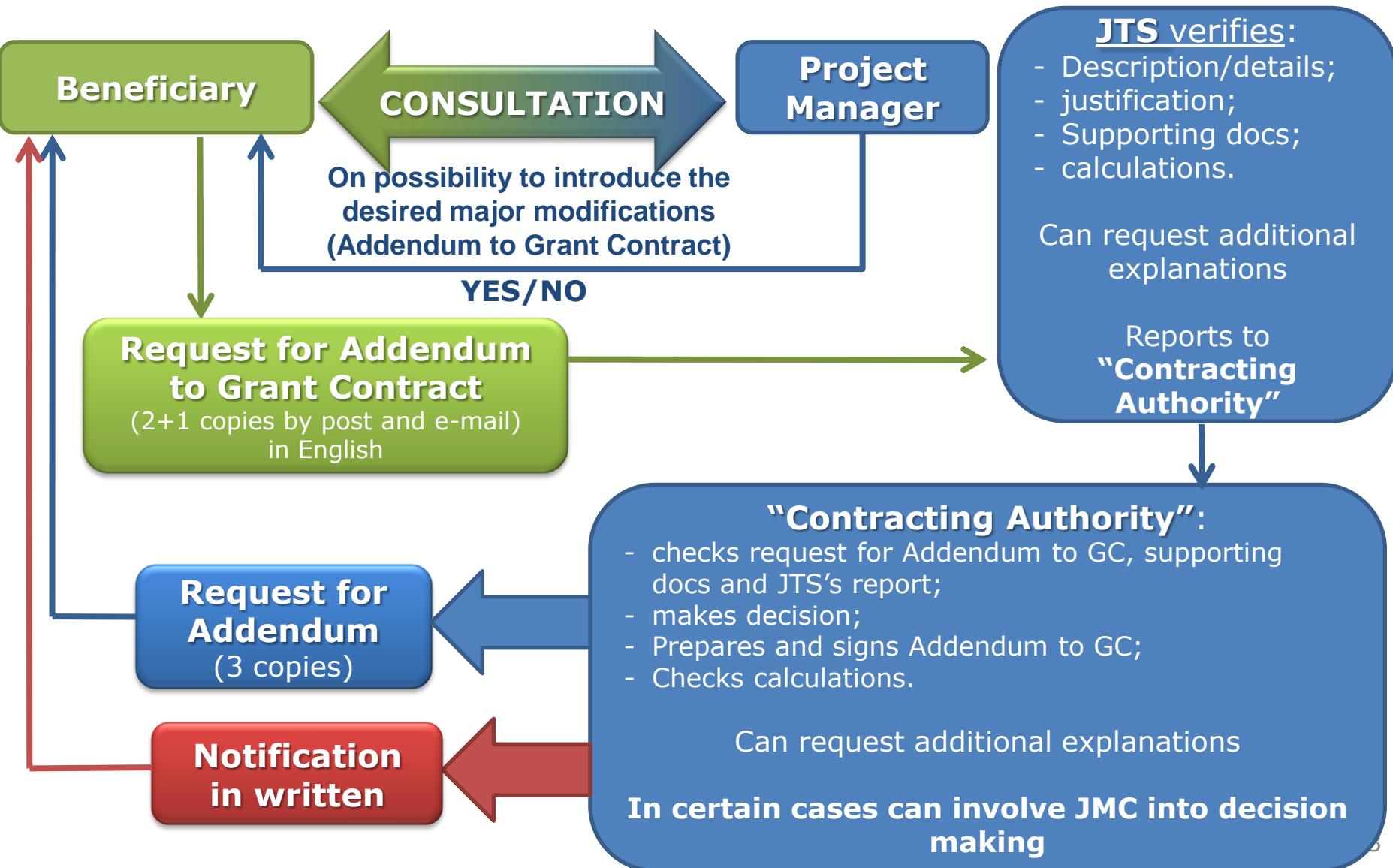
Kas ir būtiskas izmaiņas?

1. Granta līguma izpilde pagarinājums (līdz 6 mēnešiem un ne vēlāk kā līdz 2014.gada 31.decembrim) vai ātrāka izbeigšana;
2. Būtiskas izmaiņas aktivitātē, kas ietekmē projekta galveno mērķi, taču neapšaubi lēmumu par granta piešķiršanu un nav pretrunā ar vienlīdzīgu attieksmi pret projektu pieteikumu iesniedzējiem, tai skaitā:
 - aktivitāšu kopās noteikto projekta rezultātu izmaiņas,
 - aktivitāšu kopās noteikto aktivitāšu paplašināšana/mainīšana,
 - jaunu projekta aktivitāšu un rezultātu ieviešana.
3. Finansējuma pārdalījums starp budžeta kopām, kas pārsniedz 15% no katras atsevišķas kopas;
4. Finansējuma pārdalījums starp projekta partneriem, kas pārsniedz 10% no katra partnera attiecīgās budžeta kopas;
5. Budžeta kopas dzēšana/ papildināšana ar jaunu budžeta kopu;
6. Neparedzētu izdevumu rezerves izmantošana;
7. Finansējuma saņēmēja vai projekta partneru audita kompānijas maiņa;
8. Izmaiņas partnerībā (papildināšana, aizstāšana, partneris izstājies);
9. Mainīts finansējuma saņēmēja/projekta partneru nosaukums vai juridiskais statuss.



Major modifications: procedure

Būtiskas izmaiņas: procedūra



Ownership of project results

What are project results, which can be owned?

- Intellectual and industrial property rights;
- Project documents;
- Equipment and supplies; etc.

Article 7.1, General Conditions to GC

Who owns the project results?*

- Beneficiary
- Project partners

Articles 7.1 and 7.2, General Conditions to GC

* It is recommended that the ownership among partners would be set forth in Partnership Agreement.

Who can freely use project results?

(except for equipment and supplies)

- Joint Managing Authority
- European Commission

Article 7.2, General Conditions to GC

Who can have the project results transferred?

- Target groups and/or
- Final Beneficiaries of the project located in the eligible Programme area.

Article 7.3.6 (7.2.9.) of Special Conditions to GC

Projekta rezultātu īpašumtiesības

Projekta rezultāti, uz kuriem var būt īpašumtiesības

- Intelektuālā un rūpnieciskā īpašuma tiesības;
- Projekta dokumentācija;
- Iekārtas un materiāli, utt.

GL Vispārējo nosacījumu 7.1.punkts

Kam pieder projekta rezultāti?*

- Finansējuma saņēmējs
- Projekta partneri

GL Vispārējo nosacījumu 7.1.&7.2.punkts

* Ieteicams īpašumtiesību jautājumu starp projekta partneriem iestrādāt partnerības līgumā.

Kas var brīvi rīkoties ar projekta rezultātiem?

(izņemot iekārtas un materiāli)

- Apvienotā Vadošā iestāde
- Eiropas Komisija

GL Vispārējo nosacījumu 7.2.punkts

Kam var nodot projekta rezultātus?

- Mērķa grupas un/vai
- Projekta gala labuma guvēji, kas atrodas programmas attiecināmajā teritorijā

GL Specifisko nosacījumu 7.3.6. (7.2.9.) punkts

Use of project results

How the project results can be transferred?

1. Use Annex IX to GC “Standard Template for Transfer of Assets Ownership” (available on Programme website).
2. Transfer of project results should be made upon the Joint Managing Authority consent.
3. Eligible timing for transfer:
 - ✓ Project implementation period,
 - ✓ 5 years after project lifetime. **NB:** *it is strongly recommended to handle all transfers before the Grant Contract expires.*

Projekta rezultātu izmantošana

Kā iespējams nodot projekta rezultātus?

1. Izmantojet granta līguma 9.pielikumu "Standard Template for Transfer of Assets Ownership" (tas ir pieejams arī programmas mājas lapā).
2. Projekta rezultātu nodošanu iespējams veikt ar Apvienotās Vadošās iestādes piekrišanu.
3. Pielautais laiks nodošanas veikšanai:
 - ✓ Projekta īstenošanas laikā,
 - ✓ 5 gadu laikā pēc projekta beigām. **NB:** *ieteicams projekta rezultātu nodošanu veikt pirms granta līguma izpildes beigām.*

Joint Technical Secretariat

Paldies par uzmanību!



united by borders